

Návod na vložení podpisu do freemailu

Jsou dva způsoby, jak si náš podpis vložit do svého freemailového klienta. U obou je třeba zapnout odesílání zpráv ve tvaru HTML (viz obrázky níže). První varianta je nejsnazší pro většinu freemailových serverů, jako jsou Seznam.cz, Centrum.cz atd. Druhá varianta je vhodná pro uživatele Gmail a jemu podobných, kteří nepodporují HTML podpisy.

1) Vložení kódu v nastavení Vašeho freemailu do pole podpis (u každé nové zprávy bude podpis automaticky připojen).

2) Ruční vkládání obrázku při psaní každé jednotlivé zprávy (přímo z disku nebo z URL), podmínkou je podobně jako u první varianty zapnutí vkládání obrázků v nastavení laboratoře.

Podpis naleznete na: <http://www.top09.cz/podporovatele/bannery/#podpis>

SEZNAM

Přeposlanou zprávu vložit jako přílohu
jako:

Označení přeposlané zprávy Fwd:
(prefix): Obsah pole se vloží při odpovědi před předmět zprávy.

Označení přeposlané zprávy
(sufix): Obsah pole se vloží při odpovědi za předmět zprávy.

Označení řádků přeposlané #
zprávy: Obsah pole se vloží v odpovědi před každý řádek původního textu zprávy.

Další nastavení

Zobrazovat video přehrávač:
Při psaní zprávy se zobrazí embedovaný video

Používat HTML editor:
Ve psaní zpráv se zobrazí HTML editor.

Potvrzení o přečtení:
Poslat zaosobně o posílání potvrzení o přečtení. Funguje jen u některých příjemců.

Vysypat koš při odhlášení:
Při každém odhlášení ze schránky se smažou všechny zprávy ze složky "Koš".

URL pro externí CSS soubory:
Sem zadejte odkaz na své CSS soubory ve formátu http://xxx.xx/.../xx/.,
Zadané URL musí ukazovat do adresáře, kde budou umístěny
následující soubory: webmail.css, webmail-settings.css, webmail-print.css a webmail-pbar.css
Pozor: tato funkce je určena pouze pro webmastery a designery,
kteří chtějí přestavovat vlastní skin pro Seznam Email

CENTRUM

Navigation: [Emailové schránky](#) | [Adresář](#) | [Personalizace](#) | [Zabezpečení](#)

Vzhled

Kapacita - navýšení schránky na 2 000 MB

Prostředí a práce se zprávami

10 20 30 50 100

- preferovat HTML > ano
- rychlá odpověď pod zprávou > ano
- zobrazovat okno kontaktů při psaní zprávy > ano
- potvrzovat doručení zpráv > ano
- potvrzovat čtení zpráv > ano
- mazané zprávy přesouvat do koše > ano
- uchovávat odeslané zprávy > ano

GMAIL

vyberte si, jaké superhvězdy chcete používat.
(2) Mezi vybranými superhvězdami můžete přepínat klávesovou zkratkou „s“ nebo kliknutím.
(3) Chcete-li najít všechny zprávy se superhvězdou, použijte vyhledávací operátor „has:“ (např. „has:red-bang“, „has:blue-star“). Název superhvězdy zjistíte umístěním kurzoru na její obrázek na stránce Nastavení v oddíle Obecné.

Tlačítko Označit jako přečtené
Autor: Mark K

Aktivovat
 Deaktivovat

Už vás unavuje pořád klikat na nabídku dalších akcí pokaždé, když chcete označit zprávu jako přečtenou, aniž byste ji četli? Povolíte-li nyní tuto funkci, bude k tomu stačit jedno stisknutí tlačítka!

Vkládání obrázků
autor: Kent T

Aktivovat
 Deaktivovat

Umožňuje vkládat obrázky do těla zprávy. Můžete nahrávat a vkládat soubory obrázků umístěných v počítači nebo vkládat obrázky pomocí adres URL. Tato laboratorní funkce nebude fungovat, pokud je aktivován režim offline.

Vlastní formáty data
Autor: Emil E

Aktivovat
 Deaktivovat