

# OBEC KAMENNÝ ÚJEZD

---

## Směrnice č. 13/2009 upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

### 1. Předmět úpravy

Směrnice upravuje zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle §12 odst. 6 zák.č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon“) tj. zakázek s očekávanou cenou do 2 000 000 Kč bez DPH na dodávky a služby nebo do 6 000 000 Kč bez DPH na stavební práce.

Ve vztahu k zákonu se jedná o zakázky, kde je zadavatel povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace (§ 6 zákona).

### 2. Vymezení základních pojmů

Pro účely směrnice se vymezují tyto základní pojmy :

#### 2.1. Zakázka

**2.1.1. Zakázkou na dodávky** je zakázka, jejímž předmětem je pořízení věci – „zboží“, včetně koupě zboží na splátky, nájmu zboží nebo nájmu zboží s právem následné koupě a rovněž zakázka, jejímž předmětem je kromě dodání zboží také poskytnutí služby spočívající v umístění, montáži a uvedení tohoto zboží do provozu.

**2.1.2. Zakázkou na stavební práce** je zakázka, jejímž předmětem je provedení:

- nové stavby
- stavební změny dokončené stavby
- udržovací práce na stavbě
- odstranění stávající stavby
- související práce s prováděním staveb a stavebních prací (případně i související projekční a inženýrská činnost, pokud jsou zadávány společně)

**2.1.3. Zakázkou na služby** je zakázka, která není zakázkou na dodávky nebo na stavební práce. Zejména se jedná o tyto zakázky:

- služby v dopravě
- právní služby
- zprostředkovatelské služby
- obstaravatelské služby
- informační služby
- znalecké služby
- vzdělávací a profesní služby
- údržbářské a opravářské služby
- pozemní přeprava věcí a osob
- poštovní služby
- telekomunikační služby
- finanční služby
- počítačové zpracování dat a s tím spojené služby
- účetnictví a audit

- průzkum trhu a veřejného mínění
- poradenství a s tím spojené služby
- služby architektů a inženýrské služby, pokud nejsou součástí dodávky stavby
- reklamní služby
- úklidové služby a domovní správa
- vydavatelské a tiskařské služby za úplatu
- služby týkající se kanalizací a odvozu odpadu

## 2.2. Cena zakázky

Očekávaná celková cena za realizaci zakázky se stanoví podle bodu 3. této směrnice.

## 2.3. Zadavatel

Obec Kamenný Újezd – IČO 00245062

## 2.4. Příkazce operace

Statutární zástupce zadavatele s příslušným podpisovým oprávněním pro realizaci finanční operace.

## 2.5. Zástupce zadavatele

Příslušný odpovědný pracovník zadavatele s odpovídajícím oprávněním (starosta nebo místostarosta obce).

## 2.6. Dodavatel

Právnícká nebo fyzická osoba, která poskytuje služby, dodává zboží nebo stavební práce, kterou zadavatel vyzval k podání nabídky o přidělení zakázky.

## 2.7. Uchazeč

Dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku na získání zakázky.

## 2.8. Vítězný uchazeč

Uchazeč, jehož nabídka byla vyhodnocena zadavatelem jako nejvýhodnější a který bude realizovat zakázku na základě smluvního vztahu.

# 3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Cena - hodnota zakázky pro účely této směrnice je předpokládaná cena za plnění zakázky bez DPH, která se stanoví podle charakteru jednotlivých zakázek takto:

## 3.1. Předpokládaná hodnota zakázky na dodávky a služby se stanoví jako:

- předpokládaná výše celkového peněžitého závazku zadavatele za dobu účinnosti smlouvy, má-li být smlouva uzavřena na dobu určitou (nejčastější případ),
- skutečná cena uhrazená během předcházejících 12 měsíců, upravená o změny, které lze očekávat během následujících 12 měsíců v případě opakujících se nebo trvajících dodávek a služeb,
- součet předpokládaných hodnot jednotlivých dodávek, které mají být pořízeny během následujících 12 měsíců v případě opakujících se nebo trvajících dodávek nebo služeb.

## 3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na stavební práce se stanoví odborným odhadem (lépe předběžným rozpočtem) na základě údajů a informací o

stavebních zakázkách obdobného charakteru s použitím jednotkových cen, a to na základě zpracovaných projektových a technických podkladů.

3. Zakázka na dodávky, služby a stavební práce nesmí být účelově dělena tak, aby hodnota takto rozdělených zakázek byla nižší než limit stanovený pro používání této směrnice.

## 4. Postup při zadávání zakázek

### 4.1. Výzva k předložení nabídek

#### 4.1.1. Zakázky malého rozsahu na dodávky a na služby

Předpokládaná hodnota zakázky	Postup zadavatele
<b>1,00 – 100.000,00 Kč</b>	Přímý nákup na základě jednoduchého průzkumu trhu nebo reklamních nabídek
<b>100.001,00 – 200.000,00 Kč</b>	<b>Výzva jednomu dodavateli</b> k předložení cenové nabídky nebo přímá písemná objednávka plnění (možno i e-mailovou formou)
<b>200.001,00 – 800.000,00 Kč</b>	<b>Výzva třem dodavatelům</b> k předložení cenové nabídky, popř. uveřejnění vhodným způsobem (možno i e-mailovou formou). Výzva musí obsahovat rovněž údaje o kritériích, která budou rozhodná pro zadání zakázky. Doba pro podání nabídek musí být minimálně 7 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům.
<b>800.001,00 – 2.000.000,00 Kč</b>	<b>Výzva nejméně třem dodavatelům</b> k předložení nabídky v mezích požadavků zadavatele a případné uveřejnění výzvy vhodným způsobem. Výzva musí obsahovat hodnotící kritéria. Doba pro podání nabídek musí být minimálně 10 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům.

#### 4.1.2. Zakázky malého rozsahu na stavební práce

Předpokládaná hodnota zakázky	Postup zadavatele
<b>1,00 – 600.000,00 Kč</b>	<b>Výzva jednomu dodavateli</b> k předložení cenové nabídky nebo přímá objednávka plnění (možno i e-mailovou formou)
<b>600.001,00 – 3.000.000,00 Kč</b>	<b>Výzva třem dodavatelům</b> k předložení cenové nabídky a případné uveřejnění výzvy vhodným způsobem (možno i e-mailovou formou). Výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, rozhodných pro zadání zakázky. Doba pro podání nabídek musí být minimálně 7 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům.
<b>3.000.001,00 – 6.000.000,00 Kč</b>	<b>Výzva nejméně třem dodavatelům</b> k předložení nabídky v mezích požadavků zadavatele a případné uveřejnění výzvy vhodným způsobem. Výzva musí obsahovat rovněž údaje o hodnotících kritériích. Doba pro podání nabídek musí být minimálně 10 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům.

### **Výzva k předložení nabídky musí minimálně obsahovat:**

- věcné a časové vymezení předmětu zakázky a její specifikaci dle charakteru zakázky
- požadavek na kvalifikační předpoklady a způsob jejich prokázání
- požadavek na specifikaci ceny bez DPH a s DPH
- požadavek na předložení návrhu smlouvy o dílo nebo jiného dokumentu tuto smlouvu nahrazujícího
- termín a místo pro podání nabídek
- kritéria a pravidla pro hodnocení nabídek a v případě, že nabídka bude hodnocena podle více kritérií, jejich váhu v procentech
- ustanovení o tom, že zadavatel může zadání zakázky kdykoli bez udání důvodu, zrušit.

**Výzva k předložení nabídek musí být učiněna a provedena písemně.**

### **4.2. Hodnocení nabídek**

Zadavatel hodnotí předložené nabídky **výhradně podle kritérií a pravidel, která byla uvedena ve výzvě.** Hodnotícím kritériem je zpravidla pouze cena zakázky, nebyla-li v zadávacích podmínkách stanovena další hodnotící kritéria pro posouzení ekonomické výhodnosti nabídky.

Při hodnocení nabídek uchazečů **musí zadavatel dodržet zásadu stejného zacházení se všemi zájemci a postupovat transparentně vůči všem účastníkům soutěže.**

**Hodnocení zakázky do 200.000,- Kč v případě jednorázové dodávky zboží a služeb, anebo 600.000,- Kč v případě stavebních prací může provést příslušný příkazce operace sám na základě dodavatelem předložené nabídky o pořízení plnění.**

**Hodnocení zakázky nad 200.000,- do 800.000,- Kč v případě jednorázové dodávky zboží a služeb, anebo nad 600.000,- do 3,000.000,- Kč v případě stavebních prací může provést příslušný příkazce operace sám na základě předložené nabídky o pořízení plnění a ve výzvě stanovených hodnotících kritérií.**

Za účelem vyhodnocení zakázky **nad tyto limity** ustanovuje zadavatel (rada obce) **minimálně tříčlennou hodnotící komisi** a současně jmenuje jejího předsedu.

O hodnocení nabídek se sepisuje protokol, který podepisuje příkazce operace nebo všichni členové komise, byla-li jmenována. Obsahem protokolu musí být minimálně seznam oslovených firem, seznam obdržených nabídek, odůvodnění hodnocení nabídek podle zvolených kritérií a odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky. Protokol může obsahovat i jiné skutečnosti, které se vztahují k vyhodnocení zakázky. Protokol o hodnocení nabídek musí být součástí spisu, kterým se bude požadovat schválení finanční operace.

### **4.3. Přidělení zakázky**

Zadavatel je povinen přidělit zakázku uchazeči, jehož nabídka obsahuje nejnižší nabídkovou cenu, byla-li jediným hodnoceným kritériem, nebo uchazeči, jehož nabídku vyhodnotil jako nabídku ekonomicky nejvýhodnější, podle kritérií stanovených v zadávacích podmínkách.

Konečný výběr uchazeče u zakázek nad 200.000,- Kč v případě jednorázové dodávky a služeb nad 600.000,- Kč v případě stavebních prací schvaluje **rada obce** a musí ji potvrdit podpisem příslušný **příkazce operace.**

Vítězný uchazeč o zakázku i neúspěšní uchazeči musí být o výsledku zadání zakázky písemně informováni.

#### **4.4. Realizace zakázky**

Vítězný uchazeč musí být současně s oznámením o této skutečnosti vyzván k realizaci zakázky.

Zakázku na dodávky a služby od 100.001,- Kč do výše 200.000,- Kč a na stavební práce do výše 600.000,- Kč lze realizovat na základě písemné objednávky, zakázky nad uvedené limity lze realizovat pouze na základě písemné smlouvy, kterou je oprávněn podepsat pouze příslušný **příkazce operace**.

#### **4.5. Zrušení řízení o zadání zakázky**

Zadavatel může zrušit zadávání zakázky kdykoli v průběhu zadávání s odvoláním na zadávací podmínky tak, že tuto skutečnost písemně oznámí všem vyzvaným uchazečům.

### **4. Námitky a rozhodování v procedurálních záležitostech**

Námitky uchazečů a veškeré procedurální záležitosti v průběhu zadávání zakázky podle této směrnice posuzuje příslušný příkazce operace.

Případnou kontrolu postupu při zadání, průběhu a vyhodnocení zakázky provádí kontrolní výbor zastupitelstva obce..

Výjimku z postupu daného touto směrnicí může v odůvodněných případech udělit zastupitelstvo obce.

### **5. Archivace podkladů**

Dokumentaci o zadání zakázky je zadavatel povinen uchovávat pro případnou kontrolu po dobu min. 5 let.

O zadávání zakázek malého rozsahu musí vést zadavatel přehlednou evidenci.

### **6. Schválení a účinnost směrnice**

Tato směrnice byla schválena Radou obce Kamenný Újezd dne 21.12.2009 a nabývá účinnosti dne **1.1.2010**. Tímto se zároveň zrušuje směrnice č. 9/2007.

.....  
Ing. Jitka Šebelková  
místostarostka

.....  
František Ondřích  
starosta obce